

**F-26-03-2014-01**  
**AUPRICA**  
**Solicitud de personal especializado**

Lugar y fecha

---

**Señor**  
**Secretario de la Junta Directiva**  
**AUPRICA**  
**Presente**

**Señor Secretario:**

**Atentamente me dirijo a usted, con la finalidad de hacer de su conocimiento que la Universidad que presido, solicita dentro del marco del Reglamento de Movilidad Docente y Estudiantil, aprobado el 11 de octubre del año 2013 en la ciudad de San Salvador, El Salvador, un profesional con el perfil siguiente:**

--

**Por lo que ruego a usted, que dentro del plazo de cinco días calendario se remita una nota a las Universidades afiliadas para determinar el profesional o profesionales que estén dispuestos a prestar sus servicios temporales en esta Universidad. La cooperación técnica solicitada es de \_\_\_\_\_ meses calendario.**

**Cordialmente,**

Nombres y apellidos del Rector	Universidad	Firma

Original: Secretaria de AUPRICA  
Copia: Universidad solicitante